

北銀ソフトウェア株式会社 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、すべての社員が働きやすい職場環境を作ることによって、その能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2022年4月1日～2025年3月31日までの3年間

2. 内容

目標1：年次有給休暇の年間付与日数の70%※取得を促進する

※全社平均かつ管理職においても同比率を達成する

<対策>

- ・2022年5月以降 年初に策定した全社員の年間休暇取得計画一覧および取得状況を月次で管理職間で共有し、社員各自の進捗を把握し計画通りの取得を促す。
- ・2022年5月以降 上記計画に基づき休暇を取得しやすい環境を社内で整備する。

目標2：子の看護休暇および育児短時間勤務制度取得を促進する

※男性社員の育児休業取得率目標値を100%とする

<対策>

- ・2022年5月以降 全社員向けに社内インフォメーション等にて同制度を周知し、理解を深めるとともに、取得しやすい環境を社内で整備する。
- ・2022年5月以降 対象者の把握および同対象者に対して取得可能日数等を通知する。

目標3：所定外労働削減のため「ノー残業デー」を継続実施する

※当日業務輻輳等により時間外勤務となる場合は別途代替日の設定を必須とする

※社員だけでなく、パートスタッフも対象とする

<対策>

- ・2022年4月 ノー残業デー(原則毎水曜日)の設定・実施を継続する
- ・2022年4月以降 毎水曜日の朝礼またはインフォメーションにて周知・情宣し、制度の定着を図る。